

ПРИНЯТО  
Общим собранием учреждения  
Протокол № 1 от 25.12.2018

Приложение № 2  
к приказу № 7 от 25.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДШИ «Вдохновение»  
Т.В. Семёнова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении,**  
**обработке и передаче персональных данных обучающихся**  
**в Детской школе искусств «Вдохновение»**  
**Дворца культуры и спорта «Газовик»**  
**ООО «Озон»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся в Детской школе искусств «Вдохновение» Дворца культуры и спорта «Газовик» ООО «Озон» (далее Учреждение)
- 1.3. Персональные данные обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающихся и касающиеся обучающихся.
- 1.4. К персональным данным обучающегося относятся:
  - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в личном деле обучающихся;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения; информация о состоянии здоровья;
  - свидетельство о регистрации места жительства ребенка;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 1.5. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

документы о составе семьи;

документы об установлении инвалидности (в случае оформления льгот);  
документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

1.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающихся только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся**

2.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

директор образовательного учреждения;

заместители директора;

старший методист;

преподаватели;

концертмейстеры;

медицинский работник.

2.3. Директор Учреждения осуществляет прием документов для зачисления в обучающегося в образовательное учреждение.

2.4. Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

#### 2.5. Директор:

оформляет вновь личное дело воспитанника и вносит в него необходимые данные; заместитель директора имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместители директора, старший методист, преподаватели, концертмейстеры обязаны:

предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

не сообщать персональные данные воспитанник) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется; обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их

неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим

Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись; соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;

исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования администрации города Оренбурга только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций; запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

обеспечить одному из родителей (законных представителей) воспитанника свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные; предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника полную информацию о его персональных данных, обработке и защите этих данных.

регистривать все обращения родителей (законных представителей) по вопросам персональных данных воспитанников в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни; предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право на:

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

### **5. Хранение персональных данных воспитанника.**

5.1. Персональные данные воспитанника должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом: Документы, поступившие от родителя (законного представителя);

сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя); Иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

### **6. Ответственность администрации и ее сотрудников.**

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

7.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.

7.3. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.